

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 31 марта 2017 г. N 49

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРАМИ
(РУКОВОДИТЕЛЯМИ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Руководствуясь пунктом 3.15.4. Положения о министерстве социальной защиты Сахалинской области, утверждённого постановлением Правительства Сахалинской области от 13.07.2011 № 278 и во исполнение статей 11, 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления директорами (руководителями) государственных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Сахалинской области учредителя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте и на информационном стенде министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Директорам (руководителям) учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Сахалинской области, обеспечить размещение настоящего приказа на стендах и официальных Интернет-сайтах учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра
социальной защиты Сахалинской области
М.В.Ташматова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты Сахалинской
области от 31.03.2017 № 49

ПОРЯДОК

**уведомления директорами (руководителями) государственных
учреждений, подведомственных министерству социальной защиты**

Сахалинской области учредителя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Информирование директорами (руководителями) государственных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Сахалинской области (далее – директор (руководитель) учреждения) учредителя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления уведомления по форме № 1 к настоящему Порядку.

2. Уведомление подлежит обязательной регистрации отделом правового и кадрового обеспечения министерства социальной защиты Сахалинской области (далее - Отдел) в журнале регистрации уведомлений директоров (руководителей) государственных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), в день его поступления (форма № 2 к настоящему Порядку).

Отказ в принятии и регистрации уведомления, не допускаются.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью отдела правового и кадрового обеспечения министерства социальной защиты Сахалинской области.

Журнал регистрации хранится в Отделе в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3. Отдел выдаёт директору (руководителю) учреждения под расписку копию уведомления, зарегистрированного в установленном порядке в Журнале регистрации.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления хранится у директора (руководителя) учреждения.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Отделом подготавливается мотивированное заключение. При подготовке заключения Отдел имеет право проводить собеседование с директором (руководителем) учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел представляются учредителю (работодателю) в лице министра социальной защиты Сахалинской области (далее – Министр) для рассмотрения.

6. По результатам рассмотрения представленных материалов Министр принимает одно из следующих решений:

1) признать, что конфликт интересов при исполнении директором (руководителем) учреждения должностных обязанностей отсутствует;

2) признать, что при исполнении директором (руководителем) учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что директор (руководитель) учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае применяет к директору (руководителю) учреждения меру ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА №1

к Порядку уведомления директорами (руководителями) государственных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Сахалинской области учредителя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.03.2017 № 49

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру социальной защиты
Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

“ ” 20 г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

ФОРМА № 2

к Порядку уведомления директорами
(руководителями) государственных учреждений,
подведомственных министерству социальной
защиты Сахалинской области учредителя
(работодателя) о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
утверждённому приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 31.03.2017 № 49

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений директоров (руководителей) государственных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п.п.	Ф.И.О. директора (руководителя) государственного учреждения, подведомственного министерству социальной защиты Сахалинской области. представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел правового и кадрового обеспечения	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись директора (руководителя) государственного учреждения, подведомственного министерству социальной защиты Сахалинской области. в получении копии уведомления
1	2	4	5	6	7

