

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21 октября 2015 г. N 130-н

**О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ И ЗАЯВЛЕНИЯ В
КОМИССИЮ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ Б
ПУНКТА 17 ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ «О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ»**

Список изменяющих документов (в ред. [Приказа](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.03.2017 N 44-н)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Законом](#) Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (Приложение № 1);

1.2. [Порядок](#) поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2);

1.3. **Порядок** поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального **закона** от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Приложение № 3);

1.4. форму журнала регистрации обращений и заявлений в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, поданных в соответствии с подпунктом б пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» (далее-Журнал регистрации) (Приложение № 4).

2. Установить:

2.1. регистрация обращений и заявлений в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, поданных в соответствии с подпунктом б пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения в Журнале регистрации, составленном по форме, прилагаемой к настоящему приказу (приложение № 4);

2.2. листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью отдела правового и кадрового обеспечения министерства социальной защиты Сахалинской области (далее – Отдел);

2.3. Журнал регистрации хранится в Отделе в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», разместить на информационном стенде и официальном Интернет-сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социальной защиты
Сахалинской области
Е.Н. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 21 октября 2015 № 130-н

ПОРЯДОК
поступления в комиссию министерства социальной защиты
Сахалинской области по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих министерства
социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта
интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение
должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в
коммерческой или некоммерческой организации

1. Порядок поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации разработан во исполнение **подпункта «б» пункта 17** Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о Комиссии).

2. Обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (далее - обращение) может быть подано гражданином в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области либо государственным гражданским служащим Сахалинской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Сахалинской области. Обращение подается в Министерство на имя начальника отдела правового и кадрового обеспечения Министерства.

3. В обращении должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, дата увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг), дата подписания обращения и личная подпись.

4. Обращение подлежит регистрации отделом информационной и организационной работы Министерства и направляется в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства, не позднее дня, соответствующего дню регистрации обращения.

5. Отдел правового и кадрового обеспечения Министерства в течение одного рабочего дня регистрирует обращение в журнале регистрации обращений и заявлений в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, поданного в соответствии с подпунктом б пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов». В день регистрации направляет обращение с сопроводительным письмом председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с [Положением](#) о Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 21 октября 2015 № 130-н

ПОРЯДОК

**поступления в комиссию министерства социальной защиты
Сахалинской области по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих министерства**

социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение **подпункта «б» пункта 17** Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о Комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим Министерства, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в **перечень** должностей, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.03.2015 № 26-н, на имя начальника отдела правового и кадрового обеспечения Министерства.

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Отдел правового и кадрового обеспечения Министерства в течение одного рабочего дня регистрирует заявление в журнале регистрации обращений и заявлений в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, поданных в соответствии с подпунктом б пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»

(Приложение № 4 к настоящему приказу). В день регистрации направляет заявление с сопроводительным письмом председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с [Положением](#) о комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 21 октября 2015 № 130-н

ПОРЯДОК

**поступления в комиссию министерства социальной защиты
Сахалинской области по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих министерства
социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта
интересов заявления государственного гражданского служащего о
невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать
и иметь счета (вклады) хранить наличные денежные средства и
ценности в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами**

Список изменяющих документов (в ред. [Приказа](#) Министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.03.2017 N 44-н)

1. Порядок поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ) разработан во исполнение [подпункта «б» пункта 17](#) Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением

Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим Министерства, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 15.05.2015 N 71-н, на имя начальника отдела правового и кадрового обеспечения Министерства.

(в ред. Приказа Министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.03.2017 N 44-н)

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжение, наложенное компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Отдел правового и кадрового обеспечения Министерства в течение одного рабочего дня регистрирует заявление в журнале регистрации обращений и заявлений в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, поданных в соответствии с подпунктом б пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» (Приложение № 4 к настоящему приказу). В день регистрации направляет заявление с сопроводительным письмом председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 21 октября 2015 № 130-н

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации обращений и заявлений в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, поданных в соответствии с подпунктом б пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»

№ п.п.	Ф.И.О. гражданина либо гражданского служащего, представившего обращение, заявление	Должность гражданина, либо гражданского служащего, представившего обращение, заявление	Дата поступления обращения, заявления в отдел правового и кадрового обеспечения	Указать суть обращения, заявления ¹, обозначив цифрой (1,2,3)	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего обращение, заявление, подпись	Дата направления обращения, заявления председателю Комиссии
1	2	3	4	5	6	7

1

1. О даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации
2. О невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
3. О невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»